



**ALUMNO/A**

Primer apellido:		Segundo apellido:				
Nombre:		DNI:				
Fecha de nacimiento:		País de nacimiento:				
Domicilio. Vía			Nº	Esc	Piso	
Código postal:		Localidad:				
Familia numerosa:	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si. Categoría general <input type="checkbox"/> Si. Categoría especial		Teléfono:			

**PADRES O TUTORES**

<b>Tutor 1.</b> Primer apellido		Segundo apellido		
Nombre:		DNI:		
Teléfono móvil:		Teléfono urgencias:		
Correo electrónico:		¿Vive en domicilio familiar?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
<b>Tutor 2.</b> Primer apellido		Segundo apellido:		
Nombre:		DNI:		
Teléfono móvil:		Teléfono urgencias:		
Correo electrónico:		¿Vive en domicilio familiar?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	

**DATOS ACADÉMICOS**

Centro de procedencia:			
Utiliza transporte escolar:	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si    En caso afirmativo, cumplimentar impreso de solicitud de transporte escolar		
Repite curso:	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si		
Solicita cursar el programa bilingüe:	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si    Materias impartidas en inglés: Educación Plástica y Visual y Música		

<b>Materias comunes</b> (nº de sesiones)	Biología y Geología (4 s), Educación Física (2 s), E. Plástica, Visual y Audiovisual (2 s) Geografía e Historia (3 s), Lengua Castellana y Literatura (5 s), Matemáticas (4 s) Música (2 s)	
<b>Primera lengua extranjera</b> Escoger una (4 sesiones)	<input type="checkbox"/> Inglés (4 s)	<input type="checkbox"/> Francés (4 s)
<b>Materias optativas</b> Escoger una (2 sesiones)	<input type="checkbox"/> Lengua asturiana (2 s) <input type="checkbox"/> Digitalización aplicada (2 s)	<input type="checkbox"/> Segunda lengua extranjera, francés (2 s) <input type="checkbox"/> Segunda lengua extranjera, italiano (2 s)
<b>Materia a escoger</b> Escoger una (1 sesión)	<input type="checkbox"/> Atención educativa (1 s)	<input type="checkbox"/> Religión católica (1 s)

Autorización para uso de datos y fotografías en la Web del centro:	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si
--	---

El/la alumno abajo firmante, solicita matrícula en las asignaturas comunes y en las opciones arriba indicadas. La presente matrícula es provisional hasta la comprobación de los datos académicos del alumno para este nivel. El alumno quedará inscrito en las materias elegidas, respetando sus preferencias y atendiendo a las necesidades del Centro.

Una vez matriculado, el/la alumno/a y sus tutores legales, con su firma, acatan las normas de convivencia y funcionamiento del centro. El envío de notificaciones se realizará utilizando los teléfonos y direcciones de correo electrónicos proporcionados en este impreso.

Firma del alumno o alumna:	Firma Tutor legal 1:	Firma del Tutor legal 2:

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

## IMPORTANTE

**Plazo General de matrículas: del 1 al 13 de Julio**

**Periodo de matrícula: Del 1 al 3 de julio (preferentemente)**

### Documentación a aportar:

- **Fotografía actual** de tamaño carnet con nombre, apellidos y curso escrito por detrás.
- Alumnos procedentes de colegios adscritos: **Certificado de reserva de plaza.**
- Alumnos procedentes de colegios no adscritos: **Copia del historial académico de Primaria.**
- **Fotocopia de documento que acredite la identidad del alumno** (DNI, Libro de familia...).
- Si tienes la condición de Familia Numerosa, **fotocopia del carnet en vigor** que así lo acredite.
- **Impreso de solicitud de transporte escolar**, acompañado de certificado de empadronamiento, cuando se reúnen los requisitos para ser usuario.

El listado de libros de texto se pueden consultar en la página del centro: [www.iesaramo.es](http://www.iesaramo.es)

El Centro, en colaboración con el AMPA, organiza un BANCO DE LIBROS. En la conserjería del centro le darán más información.

Aplicación del AMPA para la gestión de socios/as, cuyo enlace es el siguiente: <https://ampaiesaramo.miampa.com/>



### Reglamento General de Protección de Datos

**Actividad de Tratamiento**

Registro de matrículas y calificaciones del alumnado.

**Identidad del responsable de tratamiento:**

Dirección General de Planificación, Centros e Infraestructuras Educativas, dependiente de la Consejería de Educación y Cultura.

**Finalidad:**

Los datos personales recabados a través del presente formulario, así como los generados en el transcurso de la relación administrativa, serán tratados para la gestión administrativa de la matriculación y evaluación del alumnado de centros sostenidos con fondos públicos.

**Legitimación:**

Cumplimiento de una misión realizada en ejercicio de poderes públicos.

**Destinatarios de cesiones:**

Oficina de Extranjería de la Delegación de Gobierno. Universidad de Oviedo: datos necesarios para la organización de la E.B.AU. de alumnado que previamente haya autorizado la cesión. Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias: datos de matrícula en enseñanzas cofinanciadas con Fondo Social Europeo.

Subdirección General de Estadística y Estudios del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

**Derechos:**

Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, a través del Servicio de Atención Ciudadana (SAC) de la Administración del Principado de Asturias, presentando el formulario normalizado disponible en <https://sede.asturias.es>.

Puede solicitar la información adicional dirigiéndose al delegado de protección de datos: [delegadoprotecciondatos@asturias.org](mailto:delegadoprotecciondatos@asturias.org)