



iesaramo.es

Plan de Digitalización del Centro

Curso 2021-2022

1.- Introducción

El IES Aramo está localizado en una zona céntrica del casco urbano de Oviedo, y cuenta habitualmente con un alumnado que supera los 900 jóvenes, y un claustro de profesores cercano a 100 personas. El centro atiende al alumnado de la zona así como a los de los núcleos rurales de San Claudio, Riosa y Santa Eulalia, entre otros. Se asienta en un edificio de tres plantas y sótano que data en su primera fundación de los años 50 del pasado siglo, habiendo sido sometido en tres ocasiones a sucesivas ampliaciones.

La dotación tecnológica global del centro es extensa, y ha sido renovada en su dotación de las aulas a lo largo del curso anterior, en primer lugar con los equipos proporcionados desde la Consejería para su uso en la semipresencialidad, y posteriormente introduciendo discos de estado sólido en los equipos que eran susceptibles de ser mejorados con ellos: ordenadores de aulas y de aulas TIC 201 y 313.

La conectividad en el centro está basada en tres infraestructuras, una de contrato directo del centro basada en la antigua línea telefónica (MOVISTAR) y dos líneas más de conexión institucional: la red institucional: Educativa y Administrativa, y la red Docencia de conexiones inalámbricas disponible en todo el centro.

En cuanto a las plataformas disponibles, este año se ha apostado como única plataforma para trabajo la Office 365 y las proporcionadas por Educatur (Aulas Virtuales, TOC, etc). Para la comunicación con las familias se utiliza de forma extensiva la plataforma Mensamanía para el envío de avisos de faltas de asistencia. En la web del centro, alojada en un servidor externo, se ha introducido este año el sistema de Reserva de Aulas TIC.

Este Plan ha sido elaborado desde la Coordinación TIC con la ayuda del Secretario del Centro y de Jefatura de Estudios.

2.- Análisis de la Situación del Centro

Estamos de nuevo en proceso de realización de la Herramienta SELFIE de la Comisión Europea, cuyos resultados tendremos disponibles a principios de noviembre.

Basándonos en los resultados de SELFIE de junio, nos debemos centrar en las debilidades y discrepancias más señaladas en él, a saber:

Debilidades

Los siguientes apartados obtuvieron en junio una puntuación menor o igual a 3: En nuestro centro se usan herramientas digitales para dar a los alumnos el *feedback* de lo que otros alumnos hacen (seguramente por las prevenciones que supone para el profesorado la Ley de Protección de Datos), el uso de las herramientas digitales para proyectos transversales (fundamentalmente por la poca presencia de este tipo de proyectos en el centro), el uso de las tecnologías digitales para ayudar al alumnado a reflexionar sobre su propio aprendizaje y por último la colaboración con otros centros para la implementación de tecnologías digitales.

Discrepancias

Probablemente la discrepancia más llamativa es la que aparece en la pregunta sobre los dispositivos portátiles que posee el centro y están a disposición de los alumnos que los necesiten, pues tanto el equipo directivo como el profesorado lo valoran con más de 4 puntos y en cambio el alumnado tan sólo lo valora con un 2,5 por lo que se ve que no se ha hecho esa oferta de manera efectiva o no ha llegado a todo el alumnado. Otra pregunta con discrepancia llamativa en el capítulo de liderazgo, en la que se indica que el profesorado se ve apoyado por el equipo directivo para la exploración de nuevas formas didácticas de uso de la tecnología, y el profesorado lo valora ampliamente con un 4,2 y en cambio el propio equipo directivo tan sólo lo valora con un 3.

3.- Objetivos

- Mantener y mejorar la infraestructura digital del centro cuidando y mejorando la conectividad de los equipos.
- Proporcionar al profesorado y alumnado las herramientas y destrezas informáticas necesarias para mejorar la práctica docente.
- Proporcionar y renovar las credenciales de uso de las plataformas Educatur y Office 365 para acceso del alumnado e informar sobre sus posibilidades de uso.
- Colaborar con el profesorado para una renovación digital de la práctica docente.
- Ofrecer formación básica en herramientas digitales al personal docente y no docente.
- Mejorar la presencia del centro en redes y dinamizar la web iesaramo.es

4.- Actuaciones

- Mantenimiento y reinstalación de equipos cuando sea necesario. Con la colaboración de la empresa Caip Informática se mantendrán los equipos actualizados y en funcionamiento óptimo en la medida de lo posible.
- Detección de los casos de necesidad de equipamiento informático entre el alumnado. A través de las tutorías se identificarán los alumnos del centro que carecen de equipamiento y/o de conexión a

Internet válida para un seguimiento de la enseñanza semipresencial y on-line, los casos dudosos se decidirán con la colaboración de la Profesora Técnico de Servicios a la Comunidad del Departamento de Orientación; finalmente el Secretario entregará el material disponible en el centro para tal uso, siempre tras la firma del documento de recepción y compromiso de uso correcto y devolución. Siempre que estén disponibles, se utilizarán los equipos del Programa Educa en Red.

- Desarrollo e implantación del sistema de Reservas de Aulas TIC a través de la web del Centro.
- Resolución de las incidencias técnicas de los equipos e infraestructuras, o notificación al CGSI cuando proceda.
- Informar a través de los tutores de las características y funcionalidades de las cuentas de Educastur y Office 365 del alumnado. Renovar éstas cuando sea necesario.
- Actualización y renovación de la página web del Centro.
- Organización de un curso, seminario o grupo de trabajo sobre Office 365.

5.- Secuencia Temporal

- Mantenimiento y resolución de incidencias: todo el año.
- Reservas TIC: puesta en marcha al inicio del curso escolar. Resolución de incidencias y mejora del acceso del profesorado a dicha herramienta.
- Colaboración con los tutores para informar de las cuentas de Educastur y 365: 1º trimestre.
- Herramienta SELFIE: Octubre (1ª sesión) y Junio (2ª sesión).
- Formación sobre Office 365: 2º trimestre.

6.- Seguimiento del Plan

Se hará una primera revisión del plan a finales de enero, comienzos de febrero para comprobar su progreso, y una evaluación final en junio. Los responsables de realizar el seguimiento serán los miembros del Equipo Directivo junto con el Coordinador de Nuevas Tecnologías.

Al final del curso se volverá a lanzar la herramienta SELFIE como complemento a la que se ha realizado recientemente, para evaluar la mejora realizada y la percibida por la Comunidad Educativa.