



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA



I. E. S. ARAMO



Fondo Social Europeo

SOLICITUD DEL TÍTULO DE BACHILLER

D. / D^a. _____

D.N.I _____ natural de _____

Provincia de _____, con fecha de nacimiento ____ de _____ de 1.9 ____ y con domicilio en la calle _____

Nº ____ Piso ____ Ciudad _____

EXPONGO:

Que teniendo aprobadas todas las materias que constituyen el **BACHILLER** como debe constar en su expediente académico, y deseando acogerse a las disposiciones vigentes para obtener el **TÍTULO DE BACHILLER** previo pago de los derechos que determinan las disposiciones en vigor, devengados en el concepto de Certificación y Expedición del Título por la Secretaría de este Centro.

SOLICITO sea tramitado el expediente oportuno a fin de que sea expedido el Título.

Oviedo, a ____ de _____ de 2.0 ____

(Firma del interesado/a)

SR. DIRECTOR GENERAL DE ORDENACION ACADEMICA E INNOVACION



INSTITUTO DE EDUCACION SECUNDARIA "ARAMO" DE OVIEDO

D. / D^{ña}. _____ se encuentra en condiciones de obtener el **TÍTULO DE BACHILLER**, habiendo satisfecho la cantidad de _____, ____ **euros** por las tasas correspondientes para su expedición, según las disposiciones en vigor.

Oviedo, a ____ de _____ de 2.0 ____

El Secretario

(Sello del Centro)

José Alfonso Botas Fernández



PARA SOLICITAR EL TÍTULO DE BACHILLER

Los alumnos y las alumnas de **2º de BACHILLER** que hayan aprobado todas las asignaturas tienen que **SOLICITAR OBLIGATORIAMENTE** el TÍTULO de BACHILLER.

Documentación a **recoger** en las Oficinas de la Secretaría

1. Impreso de solicitud del Título de Bachiller.
2. Impreso de pago de Tasas y Otros Ingresos (modelo 046 €).

Las tasas académicas son de: **60,30€** tarifa **normal** y **30,15€** tarifa **familia numerosa**

El pago de las tasas puede realizarse en cualquier Banco o Caja de Ahorros.

Documentación a **entregar** en las Oficinas de la Secretaría

1. Impreso de solicitud del Título de Bachiller
(Cumplimentado todos los apartados marcados con una raya (___) y firmado.)
2. Una fotocopia del Documento Nacional de Identidad
(Por favor si la fotocopia está hecha en un folio, recortar la fotocopia del DNI a su tamaño original).
3. Impreso de pago de Tasas y Otros Ingresos
(El impreso sellado por el banco donde se abonaron las tasas y que pone:
"Ejemplar para la Administración")
4. Fotocopia del carné de familia numerosa (si procede).
5. Un sobre prefranqueado

En el sobre debes escribir tu nombre, apellidos y dirección.

(Servirá para poder comunicarte cuándo puedes pasar a recoger el título por estas oficinas).

