



SOLICITUD DE TÍTULO DE TÉCNICO/A DE LABORATORIO DE IMAGEN

D. / Dña _____
D.N.I _____, natural de _____,
Provincia de _____, con fecha de nacimiento ____ de
_____ de 1.9 ____ y con domicilio en la calle _____
Nº ____ Piso ____ Ciudad _____

EXPONGO:

Que teniendo aprobadas todas las materias que constituyen el **CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO DE IMAGEN** como debe constar en su expediente académico, y deseando acogerse a las disposiciones vigentes para obtener el **TÍTULO DE TÉCNICO/A DE LABORATORIO DE IMAGEN** previo pago de los derechos que determinan las disposiciones en vigor, devengados en el concepto de Certificación y Expedición del Título por la Secretaría de este Centro.

SOLICITO sea tramitado el expediente oportuno a fin de que sea expedido el Título.

Oviedo, a ____ de _____ de

(Firma del interesado/a)

SR. DIRECTOR GENERAL DE ORDENACION ACADEMICA E INNOVACION

✂.....
INSTITUTO DE EDUCACION SECUNDARIA "ARAMO" DE OVIEDO

D. / Dña. _____ se encuentra en condiciones de obtener el **TÍTULO DE TÉCNICO/A DE LABORATORIO DE IMAGEN**, habiendo satisfecho la cantidad de _____, ____ euros por las tasas correspondientes para su expedición, según las disposiciones en vigor.

Oviedo, a ____ de _____ de

El Secretario

(Sello del Centro)

José Alfonso Botas Fernández



SOLICITUD DEL TÍTULO

CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO DE IMAGEN

Los alumnos y las alumnas que hayan aprobado todas las asignaturas tienen que **SOLICITAR EL TÍTULO DE TÉCNICO/A DE LABORATORIO DE IMAGEN**

Documentación
a **recoger**
en la Secretaría

1. Impreso de solicitud del Título Técnico/a de Laboratorio de Imagen.
2. Impreso de pago de Tasas y Otros Ingresos (modelo046).
Las tasas académicas son de: **24,44€** tarifa normal y **12,22€** tarifa familia numerosa.
El pago de las tasas puede realizarse en cualquier Banco o Caja de Ahorros.

Documentación
a **entregar**
en la Secretaría

1. Impreso de solicitud del Título de Técnico/a de Laboratorio de Imagen. Complimentado todos los apartados marcados con una raya (___) y firmado.
2. Una fotocopia del D.N.I.
(Por favor si la fotocopia está hecha en un folio, recortar la fotocopia del DNI a su tamaño original).
3. Impreso de pago de Tasas y Otros Ingresos
El impreso sellado por el banco donde se abonaron las tasas y que pone: "**Ejemplar para la Administración**".
4. Fotocopia del carné de familia numerosa (si procede).
5. Un sobre PREFRANQUEADO
En el sobre se escribirá nombre, apellidos y dirección. servirá para poder comunicarte cuándo puedes pasar a recoger el título por estas oficinas.

